باسمه تعالی

**دومین همایش ملی فرآورده های زنبورعسل**

(24 تا 26 مهرماه 1403- دانشگاه اصفهان)

**1- معرفي طرفين قرارداد**

**1-1- کارفرما:** دکتر هادی امیری معاون پژوهش و فناوري دانشگاه اصفهان به آدرس اصفهان، خيابان هزارجريب، دانشگاه اصفهان، ساختمان مرکزي، حوزه معاونت پژوهش و فناوري دانشگاه، تلفن 03137932171 و نمابر 03137932170؛

**2-1- حامي:** جناب آقاي **مدیرعامل**

به **شماره ثبت** و **کد اقتصادي**

به **آدرس**

به **کد پستی** و **تلفن**:

حامي مالي برگزاري دومین همایش ملی فرآورده های زنبورعسل

**2- موضوع قرارداد**

حمايت مالي و معنوی حامی از دومین همایش ملی فرآورده های زنبورعسل جهت راه‌اندازي غرفه‌هاي عرضه و فروش محصولات معتبر.

**3- مبلغ قرارداد**

مبلغ اين حمايت **.................................................ريال** است که توسط حامي به حساب شباي IR330100004001072403018278 نزد بانك مركزي با كد شناسه **308072461116500002233000000000** به‌نام تمركز درآمدهاي اختصاصي دانشگاه اصفهان- دومین همایش ملی فرآورده­های زنبورعسل واريز و فيش مربوطه را به کارفرما تحويل داده خواهدشد.

**4- تعهدات حامي**

4-1- حامي پس از امضاي قرارداد کل مبلغ را يکجا به حساب کارفرما واريز مي‌نمايد و وجه پرداختي به حساب نمايشگاه به هيچ وجه مسترد نمی‌شود؛

4-2- حامي متعهد به رعایت قوانین و مقررات دانشگاه اصفهان براي حضور در نمايشگاه جنبي همايش است (مسئوليت پخش هرگونه صدا (موسیقی غیرمتعارف، تبليغات غيرواقعي و دور از قوانين کشوري) در غرفه نمايشگاه برعهده حامي است. در اين باره مزاحمت براي ساير غرفه‌داران نيز ممنوع و با اين گونه موارد برخورد خواهدشد)؛

4-3- تعیین محل غرفه نمايشگاه براي شرکت‌هاي مربوطه با تاييد کارفرما است؛

4-4- حامي موظف است اسامي افراد مستقر در محل غرفه‌ها را يک هفته قبل از برگزاري نمايشگاه به‌صورت رسمي معرفي نمايد. حضور نمايندگان ديگر از غرفه‌دار به‌دليل محدوديت‌هاي قانوني داخلي دانشگاه امکان‌پذير نيست؛

4-5- ارائه محصولات و يا اجناسي خارج از برنامه همايش و نمايشگاه خلاف و با خاطيان برخورد خواهدشد؛

4-6- در نمايشگاه، حامي صرفاً مجاز به ارائه محصولات بومي تاييدشده از مراجع ذي‌صلاح (سازمان غذا و دارو، سازمان استاندارد ايران و ...) و يا محصولات وارداتي از مبادي قانوني و تاييدشده است. داشتن برچسب تاييديه و قيمت بر روی کلیه اجناس و محصولات ضروری است؛

4-7- از آنجا که زمان شارژ غرفه ساعت‌هاي 8-7 صبح و 19-18 شب هر روز است، لازم است حامي جهت حفظ نظم و مقررات در نمايشگاه اين موارد را به نمايندگان خود در غرفه متذکرشود و در صورت نياز به شارژ غرفه در زمان‌هاي ديگر بايستي ورود و خروج اجناس از نمایشگاه با هماهنگی مدیریت غرفه‌ها انجام شود. عدم رعايت اين مطلب مي‌تواند ضمن بر هم‌زدن نظم نمايشگاه، موانعي را نيز براي غرفه‌دار ايجاد نمايد؛

4-8- ساعات کار نمایشگاه روزهاي 23، 24 و 25 و 26 مهرماه 1403 هر روز از **8** صبح به‌صورت یکسره تا ساعت **18** است و امکان صرف ناهار در غرفه نيز براي غرفه‌داران امکان‌پذير است؛

4-9- امکان واگذاري غرفه‌ها به اشخاص حقيقي و يا حقوقي صرفاً با تاييد کارفرما قابل قبول است؛

4-10- تهيه آرم يا نشان حامي با کيفيت مناسب براي در اختيار قراردادن کارفرما.

4-11- حامي موظف است کليه تبليغات خود شامل بروشور، استند، پارچه و بنر را در داخل غرفه‌ها خود نصب نمايد و از فضاي بيرون غرفه و يا ساير غرفه‌داران به هيچ عنوان نمي‌تواند استفاده نمايد. لذا بايستي فضاي مورد نياز خود را به‌طور کامل ارزيابي و تهيه نمايد؛

4-12- ارائه پاورپوينت‌هاي گزارش از طرف حامي به کارفرما و تاييد آن توسط شوراي سياست‌گذاري همايش؛

4-13- ارائه يک چکيده سخنراني مطابق با الگوي همايش در راستاي محورهاي همايش و برنامه‌هاي حامي و گرفتن تاييديه آن توسط کميته علمي همايش؛

**5- تعهدات دانشگاه**

5-1- اختصاص فضاي مورد نياز حامي در محل نمايشگاه جنبي همايش براي استقرار کارگزار حامي

5-2- هماهنگي ورود و خروج وسايل حامي به دانشگاه و محل نمايشگاه در زمان يک روز قبل از نمايشگاه و شب پاياني نمايشگاه؛

5-3- تميزکاري محل نمايشگاه در دو وعده براي هر روز نمايشگاه و جمع‌آوري و انتقال ضايعات هر غرفه؛

5-4- پذيرايي ناهار از هر غرفه براي دو نفر مطابق فهرست غذاي کارفرما؛

5-5- اختصاص لوح تقدير به حامي و تقديم آن در جلسه اختتاميه همايش؛

5-6- معرفي مديريت نمايشگاه از طرف کارفرما به‌صورت کتبي به غرفه‌دار.

**6- نسخ قرارداد**

اين قرارداد در 6 بند و در دو نسخه تهيه شد و به امضاء طرفين رسيد.

|  |  |
| --- | --- |
| کارفرما  معاون پژوهش و فناوري دانشگاه اصفهان | حامی  مديرعامل |
| دکتر هادی امیری |  |